

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2024

1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Thông tin tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, Facebook, màn hình Led các sự kiện, ngày lễ lớn: Tết Dương lịch 2024; kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, phóng sự tuyên thông về Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

- Thực hiện 02 chương trình thời sự phát thanh bằng tiếng Bru - Vân Kiều, các phóng sự dẫn hiện trường, chương trình phát thanh có phỏng vấn; thực hiện 100% các tin, bài có chú thích ảnh.

- Thay đổi thời gian trực phát sóng, thực hiện 03 ca trực/ngày.

- Sản xuất các tin, bài, phóng sự, đổi mới nội dung, hình ảnh nhằm phát huy tốt công tác tuyên truyền trên màn hình Led.

- Nắm thông tin, tổng hợp tình hình và hướng dẫn, phối hợp kiểm tra công tác truyền thanh cơ sở các xã, thị trấn.

2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tuyên truyền cổ động trực quan Tết Dương lịch 2024, kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024).

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, chỉnh trang đơn vị, đường phố mừng Đảng - mừng Xuân, chào đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn, các sự kiện, ngày lễ quan trọng năm 2024; xã hội hóa tuyên truyền, quảng cáo.

- Phát huy tốt công năng tại Nhà thi đấu T D T T, nhà Vân Kiều - PaKô; duy trì, phát huy phong trào tập luyện T D T T tại Nhà thi đấu, sân vận động huyện ngày càng phát triển.

- Tập trung xây dựng, sửa đổi, cập nhật dữ liệu tiện ích trên trang thông tin điện tử đơn vị.

- Duy trì lao động vệ sinh, cắt cỏ các cơ sở VH - T D T T, pano tuyên truyền; chăm lo vệ sinh, bảo dưỡng xe ô tô.

3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động năm 2024.

- Rà soát bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo tài chính năm 2023 phục vụ Hội nghị CBVC và người lao động năm 2024.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời giờ làm việc. Bố trí nghỉ phép chế độ năm 2024.

- Duy trì lao động vệ sinh tại trụ sở chính, các cơ sở; đảm bảo công tác an

ninh trật tự đơn vị.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri